Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СШ «Саров»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Розанов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете учреждения Муниципального бюджетного учреждения**

**спортивная школа «Саров»» города Сарова ­­­­­­­­­­­­­­**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.   Положение о Совете Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Саров» города Сарова разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Саров» города Сарова.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом «СШ» (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

1.5.1. определения основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;

1.5.2. повышения эффективности управления Учреждения и развития общественного участия в нем;

1.5.3. повышения эффективности управления Учреждения, ее открытости для общественности;

1.5.4. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.5.5. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.5.6. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в ДЮСШ.

1.6. Уставом СШ предусматривается:

1.6.1. порядок формирования и деятельности Совета;

1.6.2. полномочия Совета учреждения.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Полномочия Совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности включает в себя:

2.2. Полномочия Совета Учреждения:

* рассмотрение локальных нормативных актов, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
* рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
* рассмотрение по представлению директора Учреждения программы развития Учреждения;
* согласование Публичного доклада Учреждения;

2.3. внесение директору Учреждения предложений в части:

* материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
* создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* развития воспитательной работы в Учреждении;
* оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
* регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**III. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Совет учреждения состоит из: директора, избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

3.3. Общая численность совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

3.3.1. Состав совета учреждения утверждается приказом Учреждения.

3.3.2 Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.3.3. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят представители, достигшие возраста 14 лет.

3.3.4. Члены совета Учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.3.5. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

3.3.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.3.7. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.3.8. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета учреждения из их числа.

3.3.9. Члены совета Учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.3.10. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.11. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседание совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение совета Учреждения.

3.3.12. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

3.3.13. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение заседаний совета Учреждения.

3.3.14. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже раз в полгода.

3.3.15.Внеочередное заседание Совета Учреждения проводятся по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения.

**IV. ОБЯЗАНННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**И ЕГО ЧЛЕНОВ**

4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

4.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

4.2.1. отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

4.2.2. принятое решение совета противоречит законодательству, Уставу СШ, иным локальным актам Учреждения;

4.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

4.2.4. члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Совета Учреждения имеют право:

4.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

4.3.3. требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.